

(Başarılı 349. Sayfada)
Ankara 13. Nt nin 15.4.2020 Tarih 6359 Sayı İle Tasdikli, (Karar)
30.3.2020 Tarihli 2020/4 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu/Yetkililer
299*****68 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, ARIF AKTEN 30.3.2022 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

211*****32 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, CANBERK GÜRER 30.3.2022 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

139*****58 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, ORHAN YÜKSEL 30.3.2022 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

139*****58 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, ORHAN YÜKSEL;1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

211*****32 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, CANBERK GÜRER;1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir.

Yeni Atanan Temsilciler
211*****32 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, CANBERK GÜRER;30.3.2022 tarihine kadar Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.
Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

139*****58 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, ORHAN YÜKSEL;30.3.2022 tarihine kadar Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

(5/A)(20/214056)

Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No: 16761
Mersis No: 0622007627400017
Ticaret Sicil/Dosya No: 34209

Ticaret Ünvanı
MOTOCAN MOTORLU VASITALAR TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

Adres: K.Karabekir Caddesi 101/2-B Ulus Altındağ/Ankara

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 17.4.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Yönetim Kurulu/Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:
Ankara 27.Nt nin 9.4.2020 Tarih 5190 Sayı İle Tasdikli, (2019 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı)
31.3.2020 Tarihli. Sayılı Genel Kurul Kararı

Ankara 42.Nt nin 14.4.2020 Tarih 4526 Sayı İle Tasdikli, (Karar)
10.4.2020 Tarihli 2020/3 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu/Yetkililer
288*****38 Kimlik No'lu, Ankara/Yenimahalle adresinde ikamet eden, AHMET OĞUZ CANATAN 31.3.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

288*****64 Kimlik No'lu, adresinde ikamet eden, RİFAT CENGİZ CANATAN 31.3.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

288*****56 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, NESRİN CANATAN 31.3.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

288*****64 Kimlik No'lu, adresinde ikamet eden, RİFAT CENGİZ CANATAN;1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

288*****38 Kimlik No'lu, Ankara/Yenimahalle adresinde ikamet eden, AHMET OĞUZ CANATAN;1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir.

Yeni Atanan Temsilciler
288*****38 Kimlik No'lu, Ankara/Yenimahalle adresinde ikamet eden, AHMET OĞUZ CANATAN; 31.3.2023 tarihine kadar Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.
Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

288*****64 Kimlik No'lu, adresinde ikamet eden, RİFAT CENGİZ CANATAN;31.3.2023 tarihine kadar Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

(3/A)(20/214076)

Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No: 16754
Mersis No: 0293049537300016
Ticaret Sicil/Dosya No: 383854

Ticaret Ünvanı
DETA ENERJİ ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Taşpınar Mahallesi 2855. Cad. No: 69 Gölbaşı/Ankara

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 17.4.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Yönetim Kurulu/Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:
Ankara 69. Nt nin 9.4.2020 Tarih 13118 Sayı İle Tasdikli, (Karar)
6.4.2020 Tarihli 2020/02 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Ankara 69. Nt nin 9.4.2020 Tarih 13116 Sayı İle Tasdikli, (Tutanak)
6.4.2020 Tarihli-Sayılı Genel Kurul Kararı

Yönetim Kurulu/Yetkililer
521*****00 Kimlik No'lu, Ankara/Gölbaşı adresinde ikamet eden, DENİZ TÜRKKAN 6.4.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

521*****00 Kimlik No'lu, Ankara/Gölbaşı adresinde ikamet eden, DENİZ TÜRKKAN;1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

Yeni Atanan Temsilciler
521*****00 Kimlik No'lu, Ankara/Gölbaşı adresinde ikamet eden, DENİZ TÜRKKAN;6.4.2023 tarihine kadar (Yönetim Kurulu Üyesi) Temsile Yetkili Olarak Seçilmiştir.
Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

(5/A)(20/214013)

Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No: 16759
Mersis No: 0608071116200001
Ticaret Sicil/Dosya No: 409062

Ticaret Ünvanı
LENUR İNŞAAT GAYRİMENKUL MAKİNE SANAYİ DİŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Atatürk Mahallesi Vatan Cad. No: 26 D Sincan/Ankara

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak tescil edilmeksizin ilan olunur.

Tescil Harici İlan: Pay Devri İlan Delil Olan Belgeler:

Ankara 57. Nt. 15.04.2020 tarih ve 11004 yevmiye nolu karar Şirket pay sahiplerinden 274*****58 Kimlik Numaralı MUSTAFA ÜNAL 75.000,00 TL sermaye karşılığı 75 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 620*****32 Kimlik Numaralı MEHMET NURİ CEBECİ' e devretmiştir.

Şirket pay sahiplerinden 274*****58 Kimlik Numaralı MUSTAFA ÜNAL 25.000,00 TL sermaye karşılığı 25 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 423*****54 Kimlik Numaralı BUĞRA YILDIZ' e devretmiştir.

(3/A)(20/214066)

Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No: 16743
Mersis No: 0733039729300001
Ticaret Sicil/Dosya No: 172202

Ticaret Ünvanı
PROTA YAZILIM BİLİŞİM VE MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Odtü Teknokent Galyum Binası 1. Kat No: 20 Odtü Teknokent 06531 Çankaya/Ankara

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 17.4.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Yönetim Kurulu/Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:
Ankara 69. Nt nin 15.4.2020 Tarih 13446 Sayı İle Tasdikli, (Karar)
10.4.2020 Tarihli 2020/2 Sayılı Genel Kurul Kararı

Yönetim Kurulu /Yetkililer
181 *****36 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, JOSEF KUBİN;1 yıl için Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

147*****84 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, DANYAL KUBİN;1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir.

(5/A)(20/214093)

Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No: 16764
Mersis No: 0721044476700024
Ticaret Sicil/Dosya No: 322946

Ticaret Ünvanı
PAPİLON SAVUNMA-GÜVENLİK SİSTEMLERİ BİLİŞİM MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Mebusevleri Mahallesi Ergin Sk. No: 9/1 Çankaya/Ankara

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 17.4.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Yönetim Kurulu /Yetkililer, Denetçiler, Genel Kurul İç Yönergesi

Tescile Delil Olan Belgeler:
Ankara 25 Nt Nin 15.4.2020 Tarih 05006 Sayı İle Tasdikli, (Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı)
9.4.2020 Tarihli-Sayılı Genel Kurul Kararı

Ankara 25 Nt Nin 15.4.2020 Tarih 05005 Sayı İle Tasdikli, (Karar)
15.4.2020 Tarihli 2020/17 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu/Yetkililer
102*****28 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, AHMET ÇAĞRI DEMİRTAŞ 9.4.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

152*****50 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, DOĞAN DEMİR 9.4.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

163*****28 Kimlik No'lu, Ankara/Etimesgut adresinde ikamet eden, FEYZA ARDA 9.4.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

454*****22 Kimlik No'lu, İzmir/Karşıyaka adresinde ikamet eden, HANDAN DURAY 9.4.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

120*****68 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, MURAT KERİMOĞLU 9.4.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

120*****68 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, MURAT KERİMOĞLU;1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

102*****28 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, AHMET ÇAĞRI DEMİRTAŞ;1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir.

Yeni Atanan Temsilciler
102*****28 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, AHMET ÇAĞRI DEMİRTAŞ;9.4.2021 tarihine kadar (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.
Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

152*****50 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, DOĞAN DEMİR;9.4.2021 tarihine kadar (Genel Müdür) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.
Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

Görev Dağılımındaki Değişiklik
Daha önceden Temsile Yetkili görevi olan 120*****68 Kimlik No'lu Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden MURAT KERİMOĞLU'nun önceki bu görevi sona ermiştir.

Denetçiler
Yeni Denetçi
Kimlik/Pasaport No/Mersis No: *****

Adı Soyadı/Firma Adı: PWC BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK ANONİM ŞİRKETİ
Faaliyet Başlangıç Tarihi. 1.1.2020
Faaliyet Bitiş Tarihi: 31.12.2020

Genel Kurul İç Yönergesi
PAPİLON SAVUNMA GÜVENLİK SİSTEMLERİ BİLİŞİM MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Genel Kurulun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge

Birinci Bölüm
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam
Madde 1-
(1) Bu İç Yönergenin amacı;"Papilon Savunma Güvenlik

(Devamı 351. Sayfada)

(Baştarafı 350. Sayfada)
Sistemleri Bilişim Mühendislik Hizmetleri ithalat ihracat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi" genel kurulunun çalışma esas ve usullerinin, SPKn, TTK, ilgili mevzuat ve Esas Sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, "Papillon Savunma Güvenlik Sistemleri Bilişim Mühendislik Hizmetleri ithalat ihracat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirket"nin tüm olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını kapsar.

Dayanak Madde 2-

(1) Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar Madde 3-

(1) Bu İç Yönergede geçen;
a) Birleşim: Genel kurulun bir günlük toplantısını,
b) EGKS: Elektronik Genel Kurul Sistemi'ni,
c) MKK: Merkezi Kayıt Kuruluşu'nu,
ç) Oturum: Her birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini,
d) SPKn: 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nu,
e) Toplantı: Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını,
f) Toplantı başkanlığı: TTK'nın 419 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gereğinde genel kurulca seçilen toplantı başkan yardımcısından, toplantı başkanınca belirlenen tutanak yazmanından ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde yeteri kadar oy toplama memurundan oluşan kurulu,
g) TTK: 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nu, ifade eder.

İkinci Bölüm Genel Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Uyulacak Hükümler Madde 4-

(1) Toplantı, TTK'nın, SPKn'nin, ilgili mevzuatın ve Esas Sözleşme'nin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

Toplantı Yerine Giriş ve Hazırlıklar Madde 5-

(1) Toplantı yerine, (i) yönetim kurulu tarafından MKK'dan temin edilen güncel pay sahipleri çizelgesi uyarınca düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, (ii) yönetim kurulu üyeleri, (iii) Denetçi, (iv) Ticaret Bakanlığı temsilcisi, (v) Sermaye Piyasası Kurulu tarafından gözlemci gönderilmesine karar

verilmesi durumunda Sermaye Piyasası Kurulu temsilcisi, (vi) toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler, (vii) yönetim kurulu üyeliğine aday gösterilenler, (viii) gündemdeki konularla ilgili olarak açıklamalarda bulunması gerekebilecek ve/veya toplantı sırasında görüşüne başvurulabilecek veya hizmet sunacak Şirket yöneticileri ve çalışanları ile Şirketin hizmet aldığı üçüncü kişiler, (ix) EGKS'nin kullanımında görev alacak kişiler ile gereken hallerde MKK yetkilileri, (x) ses ve görüntü alma teknisyenleri, (xi) basın mensupları, (xii) Şirket yönetimi tarafından davet edilmiş olan misafirler ve (xiii) Toplantı Başkanı'nın katılımını uygun gördüğü diğer menfaat sahipleri girebilir.

(2) Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahipleri ile TTK'nın 1527 nci maddesi uyarınca kurulan EGKS'den tayin edilen temsilcilerin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesince yahut yönetim kurulunca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır. Hazır bulunanlar listesi yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulu başkanının hazır bulunmadığı durumlarda diğer Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından imzalanır.

(3) Toplantıya fiziken katılacak pay sahipleri için yeterli büyüklükte olan ve EGKS'nin gerektirdiği teknik altyapının kurulabileceği bir toplantı salonunun seçilerek hazırlanmasına ve toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulu tarafından görevlendirilen kişiler vasıtasıyla yönetim kurulunca yerine getirilir.

(4) EGKS'ye ilişkin mevzuat hükümleri saklı kalmak ve bu husus toplantıya katılanlarla paylaşılacak suretiyle toplantı anı, sesli ve görüntülü şekilde kayda alınabilecektir. Gerekli görülmesi halinde, genel kurul görüşmelerinin eş zamanlı olarak ingilizce çevirisinin yaptırılabilmesi için simültane çeviri hizmetlerinden faydalanılır.

Toplantının Açılması Madde 6-

(1) Toplantı, Şirket'in merkez adresinde veya Şirket merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde, önceden ilan edilmiş zamanda yönetim kurulu başkanı ya da başkan yardımcısı veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından, Şirket Esas Sözleşmesi'nde belirtilen nisapların sağlandığının bir tutanakla tespiti üzerine açılır.

Toplantı Başkanlığının Oluşturulması Madde 7-

(1) Bu İç Yönergenin 6'ncı maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasından genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir.

(2) Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve yeteri kadar oy toplama memuru görevlendirilir. Toplantı Başkanı EGKS'deki teknik işlemlerin toplantı anında yerine getirilmesi amacıyla uzman kişiler görevlendirilir.

(3) Toplantı başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

(4) Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken TTK'ya, SPKn'ye, ilgili mevzuata, Esas Sözleşme'ye ve bu İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı Başkanlığının Görev ve Yetkileri Madde 8-

(1) Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Toplantının ilanda gösterilen adreste yapılıp yapılmadığını ve esas sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.

b) Genel kurulun toplantıya, Esas Sözleşme'de gösterilen şekilde, internet sitesinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve SPKn uyarınca belirlenen diğer yerlerde yayımlanan ilanla çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az 3 (üç) hafta önce yapılıp yapılmadığını incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek.

c) Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yerine girişle ilgili olarak bu İç Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen kişiler tarafından yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.

ç) Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren Esas Sözleşme'nin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde Esas Sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarisının ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ve gerekli olması halinde diğer ilgili kurumların uygunluk görüşü ile Ticaret Bakanlığı'nın izin yazısı ve eki değişiklik tasarisinin, yönetim kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, genel kurul erteleme üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

d) Hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek.

e) Varsa murahhas üye(ler) ile en az bir yönetim kurulu üyesinin ve denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

f) Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek, TTK'da ve SPKn'de belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.

g) Birleşimleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak.

ğ) Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okumak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.

h) Genel kurulca verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek.

ı) Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Esas Sözleşme'de öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.

i) TTK'nın 429 uncu maddesinde belirtilen temsilciler tarafından yapılan bildirimleri genel kurula açıklamak.

j) TTK'nın 436 ncı maddesi ile SPKn'nin 17 nci, 26 ncı ve 29 uncu maddeleri uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına TTK, SPKn ve Esas Sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek.

k) Sermayenin yirmide birine sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelemek.

l) Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağında belirtmek.

m) Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önerileri, varsa seçimlerin oy kâğıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin Görüşülmesine Geçilmeden Önce Yapılacak İşlemler Madde 9-

(1) Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur

veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem ve Gündem Maddelerinin Görüşülmesi Madde 10-

(1) Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:

a-Açılış ve toplantı başkanının seçilmesi,

b-Şirket yönetim kurulunca hazırlanan Faaliyet Raporu'nun okunması, müzakeresi ve onaylanması,

c-Hesap dönemine ilişkin Bağımsız Denetim Rapor Özeti'nin okunması,

d-Hesap dönemine ilişkin Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve onaylanması,

e-Yönetim kurulu üyelerinin ayrı ayrı ibra edilmeleri,

g-Yönetim kurulu üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin belirlenmesi

h-Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesine ilişkin esasları belirleyen Ücretlendirme Politikası ile söz konusu Politika kapsamında yapılmış olan ödemeler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,

ı-Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi,

i-Denetçinin seçimi, j-Kârın kullanım şeklinin, dağıtımının ve kâr payları oranları ile kar dağıtım tarihinin belirlenmesi,

k-Hesap dönemi içerisinde yapılan bağışlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve izleyen hesap dönemi içerisinde yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi,

l-Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca hesap dönemi içerisinde üçüncü kişiler lehine verilen teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile bunlardan elde edilen gelir veya menfaatler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,

m-Varsa Esas Sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi, n-Gerekli görülen diğer konular.

(2) Olağanüstü Genel Kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

(3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:

a-Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b-TTK'nın 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.

c-Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin

(Devamı 352 . Sayfada)

(Başarafa 351. Sayfada) seçimi hususları, yıl sonu finansal tablolarının müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.

ç-Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çokluğuyla gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Ticaret Bakanlığı tarafından yazılı olarak, Şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

(6) Sermaye Piyasası Kurulu'nun görüşülmesini ve ortaklara duyurulmasını yazılı olarak istediği konuların Genel Kurul gündemine alınması zorunludur.

(7) Gündem, genel kurul toplantıya çağırılan tarafından belirlenir.

Toplantıda Söz Alma Madde 11-

(1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıklar ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. EGKS ile ilgili düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla, Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler, toplantı başkanına bilgi vermek ve toplantı başkanının onayını almak koşuluyla, kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılmaz.

(2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlanmasının

gerekip gerekmeyeceğini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamayla karar verir.

(4) TTK'nın 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama ve Oy Kullanma Usulü Madde 12-

(1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmemez.

(2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığınca sayılır. Gerektiğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. Oylama sırasında el kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirilmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir.

(3) TTK'nın 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı Tutanağının Düzenlenmesi Madde 13-

(1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve genel cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın TTK ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktılarının alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile Ticaret Bakanlığı temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta;Şirketin ticaret ünvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, Ticaret Bakanlığı temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı ve toplantı davetinin ne surette yapıldığının belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefetini belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve Ticaret Bakanlığı temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler Madde 14-

(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağın bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, özellikli işlerde ilgili mevzuatta öngörülen daha uzun süreler saklı kalmak kaydıyla, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, Şirket'in internet sitesinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve EGKS'de ilan edilir.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Ticaret Bakanlığı temsilcisine teslim eder.

Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma Madde 15-

(1) Genel kurul toplantısına TTK'nın 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda iştirak edilmesi ile ilgili olarak yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığınca yerine getirilecek işlemler TTK'nın 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

Üçüncü Bölüm Çeşitli Hükümler Ticaret Bakanlığı Temsilcisinin Katılımı ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler Madde 16-

(1) Ticaret Bakanlığı temsilcisinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine

ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik'te, sermaye piyasası mevzuatında ve işbu İç Yönerge'de yer alan hükümlere uyulması zorunludur.

İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar Madde 17-

(1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin Kabulü ve Değişiklikler Madde 18-

(1) Bu İç Yönerge, Papiyon Savunma Güvenlik Sistemleri Bilişim Mühendislik Hizmetleri ithalat ihracat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir, İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin Yürürlüğü Madde 19-

(1) Bu İç Yönerge, Papiyon Savunma Güvenlik Sistemleri Bilişim Mühendislik Hizmetleri ithalat ihracat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 2020 yılında yapılacak olan 2019 yılı olağan genel kurul toplantısında onaya sunulacak olup, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilân edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(5/A)(20/214089)

FESİH VE TASFİYELER

Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No: 16770
Mersis No: 0484105295200011
Ticaret Sicil/Dosya No: 403920

Ticaret Ünvanı TASFİYE HALİNDE JENOLİ GÜZELLİK KOZMETİK KUAFÖRLÜK LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Barbaros Mahallesi Tunalı Hilmi Cad. No: 73/3 Çankaya/Ankara

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 17.4.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Terkin

Tescile Delil Olan Belgeler: Ankara 67.Nt. nin 15.4.2020 tarih 05835 sayı ile tasdikli, (Karar) 10.4.2020 tarihli 2020/01 sayılı Genel Kurul Kararı

Terkin

Yukarıda bilgileri verilen şirketin ticaret sicil kaydı müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanununa uygun olarak terkin edilmiştir.

Terkin Sebebi: Genel Kurul Kararı

(1/A)(20/214109)

TİCARETİ TERK EDENLER

Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No: 16749
Mersis No: 4662148568000001
Ticaret Sicil/Dosya No: 249102

Ticaret Ünvanı ORHAN YILMAZ-MAVİ DEKOR MOBİLYA

Adres: Önder Mahallesi Tezcan Cade No:10/14 _ Adres No: 1067593820 Ofis Ve İşyeri Altındağ/Ankara

Yukarıda bilgileri verilen tacir ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 17.4.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Terkin

Tescile Delil Olan Belgeler: Vergi Dairesi Kapanış Yazısı nin 15.4.2020 tarih - sayı ile tasdikli, (Şahıs Terk) 3.3.2020 tarihli - sayılı Diğer Kararı (Vergi Dairesi Kapanış Yazısı)

Terkin

Yukarıda bilgileri verilen tacirin ticaret sicil kaydı müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanununa uygun olarak terkin edilmiştir.

(1/A)(20/214083)

MUHTELİFLER

Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No: 16769
Mersis No: 3617820924200001
Ticaret Sicil/Dosya No: 311479

Ticaret Ünvanı ALİ ERDEMİR-ERDEMİR ZÜCCACİYE

Adres: Durali Alıç Mahallesi 941 Sk. No: 10/19 Mamak/Ankara

Yukarıda bilgileri verilen tacir ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 17.4.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Adres
Tescile Delil Olan Belgeler: 17.4.2020 tarihli - sayılı Diğer Kararı (Vergi Levhası)

Adres

Yukarıda bilgileri bulunan işletmenin merkezi adresinden, Durali Alıç Mahallesi 941 Sk. No: 10/19 Mamak/Ankara adresine taşınmıştır.

(3/A)(20/213987)